


Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Россияночка» г. Тихвин

«Согласовано»
Председатель Общего собрания работников


Н.В. Серова



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) по
улучшению условий и охраны труда и снижению
уровней профессиональных рисков
в МДОУ «Д/с Россияночка» № на 2022 год**

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ. в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактика) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители	Отметка о выполнении
Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2022 году				
1.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и Советом коллектива на 2023 год	декабрь	Заведующий, Председатель СК	
2.	Разработка и утверждение плана основных мероприятий на новый год	январь-февраль	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности	
3.	Издание приказов по охране труда на 2022 год	январь, август	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности	
4.	Разработка системы учета и рассмотрения причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.	апрель	комиссия по ОТ	
Организационные мероприятия				
5.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	ежегодно, 1 раз в квартал	комиссия по ОТ	

6.	Заключение, изменения, дополнения в трудовые договора между работодателем и работниками.	по истечении срока, по мере необходимости	Заведующий, сотрудники	
7.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	ежегодно, январь	комиссия по ОТ	
8.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	ежегодно, январь	комиссия по ОТ	
9.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда.	март, по мере необходимости	заместитель заведующего по безопасности	
10.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	не реже 1 квартал	комиссия по ОТ	
11.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	ежегодно, январь	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
12.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	ежегодно, февраль	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
13.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	ежегодно, январь	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	

14.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
15.	Раследование и учет несчастных случаев на производстве.	постоянно	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
16.	Раследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	постоянно	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
Обучение по охране труда				
17.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	1 раз в 3 года, по истечении срока, по мере необходимости	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
18.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников.	1 раз в год, по истечении срока, по мере необходимости	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
19.	Проведение инструктажей по охране труда: - вводный инструктаж; - первичный инструктаж на рабочем месте; - повторный инструктаж; - целевой инструктаж;	постоянно	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	■
20.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	в течении первого месяца при поступлении на работу, по истечении срока	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
21.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	постоянно	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по УВР	

22.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	постоянно в течение всего периода	комиссия по ОТ	
23.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
24.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	ежегодно, январь	Зам. заведующего по АХЧ	
25.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	по истечении срока, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ	
26.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
27.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам. заведующего по АХЧ	
28.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	постоянно	Администратор сайта Зам. заведующего по безопасности,	

Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	постоянно, по графику	комиссия по ОТ
29.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей.	1 раз в 5 лет, по мере необходимости	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ
30.	Оценка уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	февраль	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ
31.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	ежегодно, в течение всего периода	комиссия по ОТ
32.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	февраль, при поступлении на работу	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ
33.	Проведение гигиенического обучения сотрудников.	июль-август по графику, при поступлении на работу	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ
34.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	ежегодно, в течение всего периода	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ

36.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	апрель, декабрь	Зам. заведующего по АХЧ	
37.	Обеспечение работников спецодеждой, дезинфицирующими средствами.	апрель, декабрь	Зам. заведующего по АХЧ	
38.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	постоянно, в течение всего периода	Зам. заведующего по АХЧ	
39.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	постоянно	заведующая Дубовых Н.Е.	
40.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	1 раз в год, сентябрь-октябрь	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
41.	Испытание гимнастического оборудования на проведение занятий с детьми на спортивной площадке, прогулочных верандах и в спортивном зале с последующим составлением акта-разрешения	май, август	комиссия по ОТ	
42.	Обеспечение работников и воспитанников кипяченной питьевой водой.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, шеф-повар	
43.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	постоянно	Зам. заведующего по АХЧ, шеф-повар	

Технические мероприятия

44.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	январь, август	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
45.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	постоянно	Заведующий, Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	
46.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	ежегодно, март-апрель	Зам. заведующего по АХЧ	
47.	Осуществление периодической проверки состояния ручного, электроинструмента оборудования для установления его пригодности к эксплуатации.	апрель, октябрь	Зам. заведующего по АХЧ	
48.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	по мере необходимости	Зам. заведующего по безопасности, Зам. заведующего по АХЧ	

заместитель заведующего по безопасности

А.В. Редченко