

Комитет по образованию
Администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад Россияночка»

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
от 12.01 2022 г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением от 14.01.2022 г. № 4

**План мероприятий
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в образовательной организации.**

План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – распоряжение об утверждении «Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; – План мероприятий по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ; – распоряжение о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 	Январь 2022	Заведующий	Утверждены ЛНА

		– подготовка персонализированных планов наставничества.			
2.	Формирование банка наставляемых	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных молодых и/или начинающих педагогов.	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников
3.	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе	Проведено анкетирование, собеседования с наставниками Сформирована база наставников
4.	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций,	По мере необходимости	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе	Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны

		организация обмена опытом среди наставников.			индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	По мере необходимости	Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных планов наставничества (анкетирование); 2. Подведение итогов работы наставнических пар/групп на заседании итогового Педагогического совета, выявление лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно май	Заведующий Заместители заведующего по учебно-воспитательной работе	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования. Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение плана мероприятий, осуществляется на всех этапах (сайт ДОУ)	По мере необходимости	Ответственный за ведение сайта	Материалы размещены на сайте ДОУ