

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
Тихвинский муниципальный район Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по художественно-эстетическому
развитию детей № 4 «Россияночка»

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
протокол от 21.12.2015 № 02

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
Е.И. Макарова
приказ от 21.12.2015 №409



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

г. Тихвин
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей №4 «Россияночка» (далее - Учреждение), разработано в соответствии с п.4 ст.26 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования педагогического процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные задачи Педагогического совета

Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции Педагогического совета.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;
- решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг;
- организует рассмотрение вопросов по выявлению, обобщению, распространению, внедрению передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает характеристики и принимает решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает информацию, отчёты, доклады, сообщения педагогических и медицинских (по согласованию) работников о состоянии санитарно-гигиенического режима Учреждения и здоровья воспитанников, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

- заслушивает информацию, доклады представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников об охране труда и другие;

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать положение, регламентирующие деятельность объединений педагогов, выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в общественные организации.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение принятых решений;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству РФ; - за обеспечение прав всех членов педагогического совета;

- за неразглашение информации посторонним лицам о персональных данных воспитанников и по вопросам их развития.

5. Состав и организация деятельности Педагогического совета

5.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий, заместители заведующего по УВР и все педагогические работники Учреждения.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены медицинские работники, представители общественных организаций, школ, родители, представители Учредителя. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Педагогический совет осуществляет деятельность в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

5.5. Заседания Педагогического совета проводятся в одном из зданий Учреждения с 13.00 до 15.00.

5.6. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов (при наличии на заседании не менее 2/3 его членов). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета доводятся до сведения педагогических работников на следующем заседании Педагогического совета.

5.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за них выполнение.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется: дата проведения, тема, количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации, вопросы членов Педагогического совета, решения Педагогического совета с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в Учреждения и передается по акту.

6.4. Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

7.2. Дополнения и изменения в данное Положение вносятся на заседании Педагогического совета.

Простито, пронумеровано и
свершено печатью

Н.М.Михайлов

Заведующий МЦОУ №6 ОБ
№4 «Росси́йская»

А.М.Михайлов
2015г.

