

ПРИНЯТ:
общим собранием
трудового коллектива
протокол № 3
от «19» 09 2018г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
Л.С. Цветкова
«20» 09 2018г



СОГЛАСОВАНО
Совет Учреждения
протокол № 2
от «20» 09 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Подарках и знаках делового гостеприимства
в МДОУ «Детский сад Россияночка»

Г. Тихвин
2018 г./

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МДОУ «Детский сад Россияночка» (далее - ДОУ) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 №135-ФЗ, Инструктивным письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Уставом ДОУ.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц (далее по тексту – добровольные пожертвования) являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования являются дополнительным источником финансирования ДОУ. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены ДОУ только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом ДОУ, и только с соблюдением всех условий, установленных федеральным и региональным законодательством, настоящим Положением и Уставом ДОУ.

1.5. Привлечённые дополнительные финансовые средства могут быть использованы ДОУ на укрепление и развитие материально-технической базы, организацию досуга и отдыха воспитанников либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности ДОУ и законодательству Российской Федерации.

1.6. Источники финансирования ДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к бюджетным средствам и родительской плате. Привлечение ДОУ дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объёмов финансирования ДОУ из бюджета.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Основной целью деятельности ДОУ по привлечению дополнительных финансовых средств является правовая защита участников образовательного процесса ДОУ и соблюдения законодательства в области образования.

2.2. Основные задачи:

- создание дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации отдыха и досуга детей и т.д.;
- соблюдение принципа добровольности осуществления благотворительных пожертвований и целевых взносов;
- информационное и правовое сопровождение родителей (законных представителей) воспитанников;

- формирование открытой «прозрачной» системы привлечения дополнительных финансовых средств.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.4. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются ДООУ по согласованию с Советом ДООУ.

III. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами ДООУ в виде: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в безвозмездном выполнении работ, предоставлении услуг (безвозмездная помощь).

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы оформляются договором пожертвования (Приложение).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств вносятся на лицевой счёт ДООУ через отделения банка. По целевым взносам указывается конкретная цель взноса, название ДООУ или номер группы.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно, оформляется актом приёма-передачи, который является приложением к договору пожертвования как его неотъемлемая часть.

3.6. ДООУ, принимающее добровольные пожертвования, для использования которых дарителем определено назначение, должны вести учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель ДООУ. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой руководителем сметой доходов и расходов, согласованной с соответствующими органами самоуправления ДООУ (Советом ДООУ, общим собранием трудового коллектива).

3.8. Руководитель ДООУ при привлечении и расходовании добровольных пожертвований и целевых взносов должен:

3.8.1. Производить приём средств по договору пожертвования, заключённому в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (дарителя), дата внесения средств, учёт этих средств, наименование имущества.

3.8.2. Обеспечить поступление денежных средств благотворителя (дарителя) для ДООУ на лицевой счёт ДООУ через отделения банка.

3.8.3. Оформить в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица ДООУ и благотворителя (дарителя).

3.8.4. Оформить постановку на баланс ДООУ имущества, полученного от благотворителя (дарителя) и (или) приобретённого за счёт внесённых им средств.

3.8.5. Предоставлять ежегодно отчёт о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств на заседаниях Совета ДООУ, общего собрания трудового

коллектива

ДОУ.

3.8.6. Не допускать принуждения со стороны работников ДОУ и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

3.8.7. Не допускать неправомочных действий органов самоуправления ДОУ в части привлечения добровольных пожертвований.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Физические и юридические лица имеют право на осуществление добровольных пожертвований и целевых взносов для ДОУ.

4.2. Привлечение ДОУ дополнительных финансовых средств – это право, а не обязанность.

Договор добровольного пожертвования

« _____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, адрес)

именуемый в дальнейшем Даритель, в лице _____

(ФИО физического и юридического лица)

и МДОУ «Детский сад Россияночка», в лице _____

(ФИО, должность)

действующего на основании Устава МДОУ «Детский сад Россияночка», именуемый в дальнейшем Одаряемый, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Даритель передаёт Одаряемому добровольное пожертвование в виде _____

(указывается вид пожертвования)

_____ на цели, указанные в настоящем договоре.

1.2. Пожертвование передаётся в собственность Одаряемому на осуществление следующих общепользовательских целей:

1.2.1. _____

_____;

1.2.2. _____

_____.

1.3. Одаряемый принимает на себя обязательство обеспечить осуществление указанных целей путём использования пожертвования по назначению.

1.4. Если использование имущества в соответствии с целями, указанными в п.1.2. становится следствием изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению без согласия дарителя.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Даритель передаёт Одаряемому пожертвование путём перечисления денежных средств через отделения банка на лицевой счёт Одаряемого, указанный в п. 5 настоящего договора, либо передачи пожертвованного имущества по акту приёма-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора и подписывается вместе с подписанием настоящего договора.

2.2. Переход права собственности на пожертвованное имущество осуществляется с

момента подписания акта-передачи, а в случае пожертвования недвижимого имущества – с момента ввода в эксплуатацию.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по вопросам исполнения обязательств по настоящему договору, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.

4.2. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.4. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются положениями статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

4.5. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. ПОДПИСИ, АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель:

Юридический адрес:

Телефон:

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение

«Детский сад Россияночка»

ИНН 4715000461

КПП 471501001

ОКПО 23388484

БИК 044106001

ОКТМО 41645000

ОГРН 1024701850414

р/сч 40701810200001002112 отделение
Ленинградское л/с 2071001500 в КФ
администрации г. Санкт-Петербург
муниципального образования Тихвинский
муниципальный район ЛО

Проматро, рипровиспонато
и експертацио испертацио
10/10/2011
Заме Проматро
МЛОП, МЛОП, МЛОП, МЛОП
МЛОП, МЛОП, МЛОП, МЛОП
2011.8.5.

